



CONSORZIO

LaMMA

Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2019

LABORATORIO DI MONITORAGGIO E MODELLISTICA AMBIENTALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE – TPOTEST OBIETTIVI 2019

I	AMBITO STRATEGICO	II	RISULTATI ATTESI						Collegamento con la Programmazione regionale 2019		
			Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020 – 2021		Note	Responsabile attuazione (1)
DA PQPO 2018											
1	Coesione territoriale e attrattività: qualità delle città, del territorio e del paesaggio	1.1	valutazione dell'attendibilità delle previsioni meteorologiche	30,00%	Previsioni nei casi di allerta risultate corrette/Previsioni totali	91,00% dato finale 2017	84,00%	84,00%	Anche per l'anno 2019 è confermata l'analisi sull'affidabilità delle previsioni e delle allerte. L'analisi statistica è effettuata dal Servizio Idrologico Funzionale	Amministratore Unico	da definire
					Previsioni risultate corrette/Previsioni totali	89,00% dato finale 2017	>= 89%	>= 89%		Amministratore Unico	
					Previsioni che sono risultate corrette/Previsioni totali	66,00% dato finale 2017	65,00%	67,00%	L'indicatore misura il valore dell'accuratezza delle previsioni di dettaglio per i responsabili degli uffici regionali (Direttore Difesa del Suolo, Responsabile Protezione Civile, Responsabile Servizio Idrologico), secondo il modello statistico adottato	Amministratore Unico	
					Sviluppo bollettino previsione settimanale a 3 e 9 giorni per gli uffici della Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile	n.d.	45,00%	-	E' emersa la necessità di sviluppare un bollettino per le allerte a 3 e 9 giorni, per gli addetti ai lavori della Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, a supporto della pianificazione del lavoro e dei turni dei dipendenti	Amministratore Unico	
		1.2	valutazione dei giudizi degli utenti	10,00%	Giudizi positivi degli utenti istituzionali/giudizi totali degli utenti istituzionali	87,00%	90,00%	95,00%	Verranno riproposti, aggiornando i quesiti, i questionari realizzati nel 2018 alle stesse tipologie di utenti	Amministratore Unico	da definire
					Giudizi positivi degli utenti /giudizi totali degli utenti	87,00%	90,00%	95,00%			
		1.3	Coordinare e gestire i contratti sottoscritti e intercettare nuove opportunità di finanziamento	5,00%	Risorse finanziarie2019/Risorse finanziarie 2018	-	>=100%	-	Nonostante il consolidamento del Consorzio (da realizzarsi l'immissione in ruolo di tutte le figure professionali previste con la modifica alla legge regionale 39/2009) abbia subito uno stop, auspicabilmente temporaneo, le attività per conto terzi sono aumentate sensibilmente. Per l'anno 2019 si prevede che le risorse finanziarie derivanti da contratti siano almeno pari 90.000 € visto che, comunque, almeno da parte del CNR, molte figure professionali sono state stabilizzate e potranno essere assegnate al Consorzio LAMMA per garantire lo svolgimento di molte attività. Le risorse finanziarie 2018 ammontano ad € 85.468,00	Amministratore Unico	da definire
1.5	Promuovere l'attività di ricerca del Consorzio sia nella componente ordinaria che in collaborazioni nazionali ed internazionali	10,00%	Numero di pubblicazioni/Numero di pubblicazioni previste	9 dato finale 2017	100%	-	si prendono in considerazione solo le pubblicazioni ISI più significative Per l'anno 2019 si prevede di realizzare 10 pubblicazioni	Amministratore Unico	da definire		
Una PA trasparente e leggera:	2.1	Garantire la trasparenza e l'accesso agli atti della PA oltre ad Incrementare il grado di visibilità del LAMMA sia tramite il sito istituzionale che le pagine ufficiali dei social network associati	8,00%	N. Visitatori/Media dei visitatori ultimi tre anni	6.000.000 Media visitatori ultimi tre anni	>=100%	-	Il 2018 ha portato l'inserimento definitivo nelle statistiche dei dati provenienti dalla APP mobile completamente rivista e aggiornata. Per l'anno 2019 si prevedono per il primo indicatore un numero di visitatori da 6.000.000 a 6.500.000 e per il secondo indicatore un numero di visitatori da 65.000.000 a 70.000.000. Di fatto il numero di utenti unici rimane in linea con il 2018 mentre l'obiettivo è di un numero sempre maggiore di pagine viste dai singoli utenti	Amministratore Unico	da definire	
				N. pagine visitate/Media pagine visitate ultimi tre anni	70.000.000 Media visitatori ultimi tre anni	>=100%	-				
	2.2	Rispetto delle tempistiche impartite dai soci (con peso proporzionale al peso dei soci 66,67% RT e 33,33%CNR)	10,00%	Numero di tempistiche rispettate/numero tempistiche definite dai soci	100,00%	100,00%	100,00%	Le attività previste per questo obiettivo sono richieste dai soci nell'ambito dei propri contributi ordinari	Amministratore Unico	da definire	

LABORATORIO DI MONITORAGGIO E MODELLISTICA AMBIENTALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE – TPOTEST OBIETTIVI 2019											
I	AMBITO STRATEGICO	II	RISULTATI ATTESI							Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2019
			Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2019	Valore target 2020 – 2021	Note		
2	Innovazione istituzionale, semplificazione, contenimento della spesa	2.3	Rilevazione del Giudizio qualitativo del personale coordinato (mediante apposito questionario) circa la capacità di indirizzo e coordinamento del Direttore	5,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di Soddisfazione	64,07% dato finale 2017	100%	-	Indicatore valutato esclusivamente ai fini della prestazione individuale del Direttore (non verrà valutato, quindi, ai fini della prestazione organizzativa). La percentuale di conseguimento si ottiene convertendo l'indice medio di soddisfazione (punteggi medi totali/numero di valutazioni effettuate) per mezzo di un'apposita scala parametrica e tenendo conto del raggiungimento o meno del quorum di affluenza	Amministratore Unico	da definire
		2.4	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021	3,00%	Attuazione misure sulla trasparenza previste per l'anno 2019	100,00%	100,00%	-	Nell'ambito del PTPCT 2019/2021 verranno specificate le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione, ed i conseguenti cronoprogrammi utili per verificarne la realizzazione. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza sia con riguardo al rispetto delle scadenze che all'effettuazione degli adempimenti	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	da definire
Attuazione misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2019	100,00%				100,00%	-					
INTEGRATIVI 2019											
1	Coesione territoriale e attrattività: qualità delle città, del territorio e del paesaggio	1.2	partecipazione al processo di revisione della DGRT n.395/2015 sul sistema di allertamento	4,00%	Definizione delle nuove procedure sul sistema di previsione e allertamento regionale secondo il cronoprogramma	n.d.	100,00%	100,00%	L'obiettivo è finalizzato al miglioramento delle procedure di previsione meteorologica e di allertamento del sistema di protezione civile, delle amministrazioni competenti e dei cittadini. Il lavoro di revisione della delibera è coordinato dalla Direzione Difesa del suolo e Protezione Civile e il cronoprogramma delle attività dovrà essere definito in primo luogo dagli uffici regionali. Si veda cronoprogramma LAMMA 1	Amministratore Unico	da definire
		1.4	Controllo delle manutenzioni dei corsi d'acqua di competenza regionale	10,00%	Sviluppo di un applicativo per il monitoraggio delle manutenzioni svolte dagli organi competenti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	L'obiettivo è finalizzato a supportare la Direzione Difesa del suolo e protezione civile nella prevenzione del rischio idrogeologico anche mediante il ricorso di strumenti di rilevazione innovativi (acquisizione di immagini da Copernicus GMES o con drone). Il cronoprogramma verrà definito in un secondo momento in accordo con la Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile. Si veda cronoprogramma LAMMA 2	Amministratore Unico	da definire
	Una PA trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione, contenimento della spesa	2.5	Produzione nuova APP mobile del Consorzio LAMMA	5,00%	Pubblicazione dell'aggiornamento della APP mobile per i sistemi operativi Android e APPLE IOS secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	L'obiettivo è migliorare l'applicazione in particolar modo per la componente riservata ai cittadini. Sarà comunque avviato un percorso con gli uffici regionali per coordinare maggiormente i bollettini di previsione meteo e idro in caso di allerta. Si veda cronoprogramma LAMMA 3	Amministratore Unico	da definire
				100,00%							

(1) **Responsabile attuazione** dell'obiettivo è la struttura che svolge la funzione di referente per la sua realizzazione ed il cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di avanzamento

LAMMA crono 1

INDICATORE - Definizione delle nuove procedure sul sistema di previsione e allertamento regionale <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Adempimento 1	Prodotto 1	10/02/19	31/03/19	Direzione X	20,00%
2	Adempimento 2	Prodotto 2	20/02/19	30/04/19	Settore Y	5,00%
3	Adempimento 3	Prodotto 3	01/04/19	31/07/19	Direzione Y	30,00%
4	Adempimento 4	Prodotto 4	01/08/19	10/10/19	Settore Z	10,00%
5	Adempimento 5	Prodotto 5	01/09/19	31/12/19	Settore A	35,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il cronoprogramma viene predisposto per ognuno degli indicatori procedurali previsti nel Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2019.

Il numero delle fasi da dettagliare per ogni indicatore riportato nella tabella fa riferimento alla situazione ottimale, tuttavia in situazioni specifiche è possibile dettagliare sia un numero di fasi inferiore (almeno superiore a 1) sia un numero di fasi superiore (preferibilmente non oltre 7).

Ogni fase si riassume nella produzione di un output (documento, comunicazione, proposta, verbale, ecc.) da indicare nell'apposita colonna.

Le fasi non devono essere obbligatoriamente consecutive ma possono anche essere concomitanti e, quindi, le relative date di inizio e fine possono sovrapporsi. Se non fosse possibile specificare le date puntuali sarà sufficiente indicare il mese in cui la fase inizia e quello in cui la stessa arriverà a concludersi: in tale caso si assumerà che la fase si avvii dal primo giorno del mese di inizio ed abbia termine l'ultimo giorno del mese di fine.

La struttura responsabile della fase è quella che svolge la funzione di referente per il buon andamento e la conclusione della stessa ed i cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente dipendente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di realizzazione.

Il Peso percentuale della fase (la cui somma sarà, necessariamente, pari al 100%) gradua l'importanza relativa della singola fase sul conseguimento complessivo dell'indicatore. La somma dei pesi delle fasi concluse verrà assunta, in sede di verifica periodica, quale percentuale complessiva di conseguimento dell'indicatore

n.b. i dati inseriti nella tabella hanno uno scopo unicamente esemplificativo

INDICATORE - Sviluppo di un applicativo per il monitoraggio delle manutenzioni svolte dagli organi competenti <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Adempimento 1	Prodotto 1	10/02/19	31/03/19	Direzione X	20,00%
2	Adempimento 2	Prodotto 2	20/02/19	30/04/19	Settore Y	5,00%
3	Adempimento 3	Prodotto 3	01/04/19	31/07/19	Direzione Y	30,00%
4	Adempimento 4	Prodotto 4	01/08/19	10/10/19	Settore Z	10,00%
5	Adempimento 5	Prodotto 5	01/09/19	31/12/19	Settore A	35,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il cronoprogramma viene predisposto per ognuno degli indicatori procedurali previsti nel Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2019.

Il numero delle fasi da dettagliare per ogni indicatore riportato nella tabella fa riferimento alla situazione ottimale, tuttavia in situazioni specifiche è possibile dettagliare sia un numero di fasi inferiore (almeno superiore a 1) sia un numero di fasi superiore (preferibilmente non oltre 7).

Ogni fase si riassume nella produzione di un output (documento, comunicazione, proposta, verbale, ecc.) da indicare nell'apposita colonna.

Le fasi non devono essere obbligatoriamente consecutive ma possono anche essere concomitanti e, quindi, le relative date di inizio e fine possono sovrapporsi. Se non fosse possibile specificare le date puntuali sarà sufficiente indicare il mese in cui la fase inizia e quello in cui la stessa arriverà a concludersi: in tale caso si assumerà che la fase si avvii dal primo giorno del mese di inizio ed abbia termine l'ultimo giorno del mese di fine.

La struttura responsabile della fase è quella che svolge la funzione di referente per il buon andamento e la conclusione della stessa ed i cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente dipendente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di realizzazione.

Il Peso percentuale della fase (la cui somma sarà, necessariamente, pari al 100%) gradua l'importanza relativa della singola fase sul conseguimento complessivo dell'indicatore. La somma dei pesi delle fasi concluse verrà assunta, in sede di verifica periodica, quale percentuale complessiva di conseguimento dell'indicatore

n.b. i dati inseriti nella tabella hanno uno scopo unicamente esemplificativo

RISULTATO ATTESO XYZ <i>Valore target – entro il 31/12/2019</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	definizione dei requisiti della APP per i due sistemi operativi	relazione tecnica per l'aggiornamento	01/01/19	31/03/19	Amministratore Unico	15,00%
2	predisposizione documentazione di gara e ricerca di mercato	pubblicazione della gara	01/02/19	15/04/19	Amministratore Unico	20,00%
3	gestione della gara e aggiudicazione	contratto con la ditta appaltatrice	15/04/19	31/07/19	Amministratore Unico	20,00%
4	realizzazione primo prototipo APP per i due sistemi operativi	pubblicazione APP per la fase di test	01/08/19	31/10/19	Amministratore Unico	10,00%
5	correzione dei bug e pubblicazione della versione finale della APP	pubblicazione APP	01/11/19	31/12/19	Amministratore Unico	35,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il cronoprogramma viene predisposto per ognuno degli indicatori procedurali previsti nel Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa 2019.

Il numero delle fasi da dettagliare per ogni indicatore riportato nella tabella fa riferimento alla situazione ottimale, tuttavia in situazioni specifiche è possibile dettagliare sia un numero di fasi inferiore (almeno superiore a 1) sia un numero di fasi superiore (preferibilmente non oltre 7).

Ogni fase si riassume nella produzione di un output (documento, comunicazione, proposta, verbale, ecc.) da indicare nell'apposita colonna.

Le fasi non devono essere obbligatoriamente consecutive ma possono anche essere concomitanti e, quindi, le relative date di inizio e fine possono sovrapporsi. Se non fosse possibile specificare le date puntuali sarà sufficiente indicare il mese in cui la fase inizia e quello in cui la stessa arriverà a concludersi: in tale caso si assumerà che la fase si avvii dal primo giorno del mese di inizio ed abbia termine l'ultimo giorno del mese di fine.

La struttura responsabile della fase è quella che svolge la funzione di referente per il buon andamento e la conclusione della stessa ed i cui responsabile ragguaglierà il vertice dell'ente dipendente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di realizzazione.

Il Peso percentuale della fase (la cui somma sarà, necessariamente, pari al 100%) gradua l'importanza relativa della singola fase sul conseguimento complessivo dell'indicatore. La somma dei pesi delle fasi concluse verrà assunta, in sede di verifica periodica, quale percentuale complessiva di conseguimento dell'indicatore

n.b. i dati inseriti nella tabella hanno uno scopo unicamente esemplificativo